

MANUAL DE ACESSO

# Portal do Cliente

Empresa

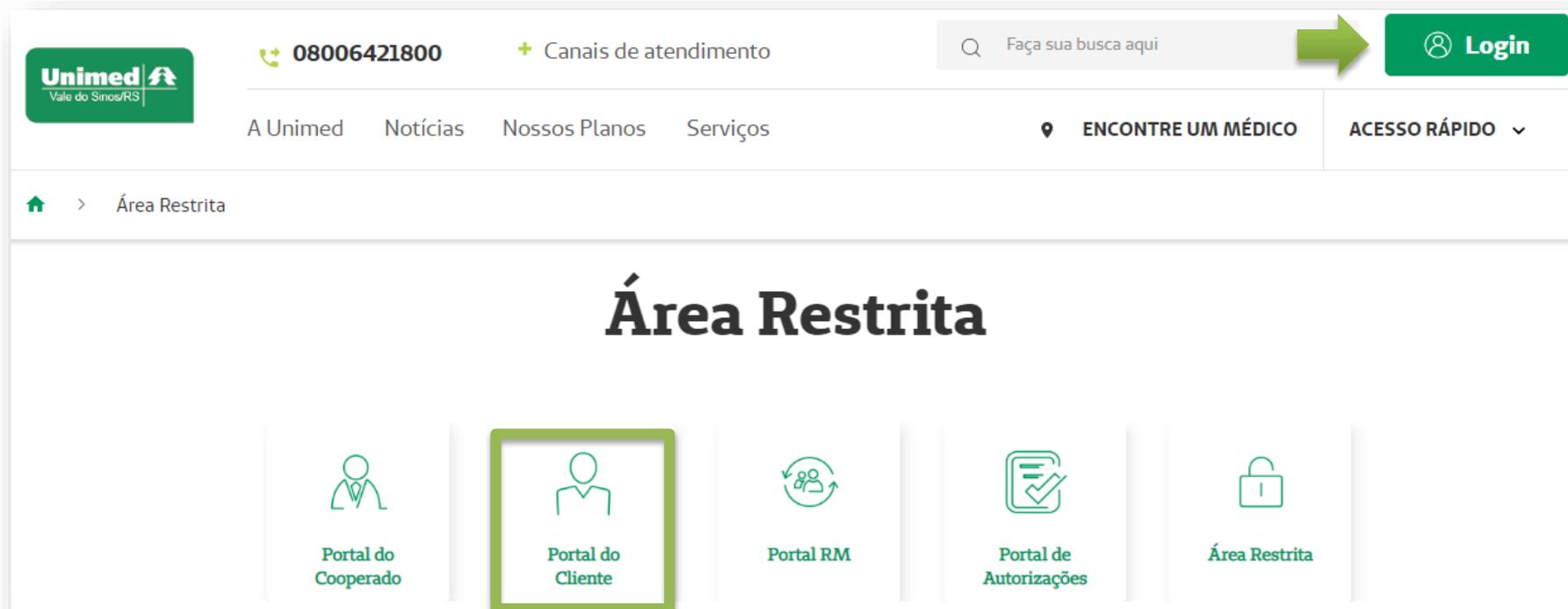
**Unimed**   
Vale do Sinos/RS

1. Primeiro acesso.....	3
2. Esqueceu sua senha.....	9
3. Esqueceu seu login ou e-mail?.....	11

# Primeiro acesso

## Seja bem vindo ao Portal do Cliente!

No seu navegador de internet, acessar [www.unimedvs.com.br](http://www.unimedvs.com.br), na página inicial clicar no espaço **Login**. Após selecione **Portal do Cliente**.



The screenshot shows the Unimed website interface. At the top left is the Unimed logo with the tagline 'Vale do Sinos/RS'. To its right is the phone number 08006421800 and a link for '+ Canais de atendimento'. A search bar with the placeholder text 'Faça sua busca aqui' is located to the right of the phone number, with a green arrow pointing to a green 'Login' button. Below the navigation bar, there are links for 'A Unimed', 'Notícias', 'Nossos Planos', and 'Serviços'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'ENCONTRE UM MÉDICO' and 'ACESSO RÁPIDO'. The main content area is titled 'Área Restrita' and contains five icons representing different portals: 'Portal do Cooperado', 'Portal do Cliente' (highlighted with a green border), 'Portal RM', 'Portal de Autorizações', and 'Área Restrita'.

1 Na tela de identificação clique em **CRIAR USUÁRIO**

2 Caso já tenha realizado o primeiro acesso, utilize o **Login/CPF** e a **Senha** redefinida.

**Portal do Cliente**

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Login/CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**ENTRAR**

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

**CRIAR USUÁRIO** ←

3

Se você clicou em CRIAR USUÁRIO, siga os passos abaixo:

**Passo 1 – Sobre você.** Clique na opção EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO.

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO

4

**Passo 2 – Fazendo sua identificação.**

Digite o login que consta na carta enviada junto a carta senha. Após, clique em **Verificar dados iniciais**.

A criação de seu usuário é feita com os dados de login e senha que você recebeu por carta.

O primeiro passo é você informar o login recebido:

Verificar dados iniciais

*Obs.: na ausência dessa informação, solicite a carta de **login e senha** para o Relacionamento com o Cliente no fone 0800 642 1800.*

5

Digite a senha recebida. Em seguida, clique em **Concluir cadastro**.



Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

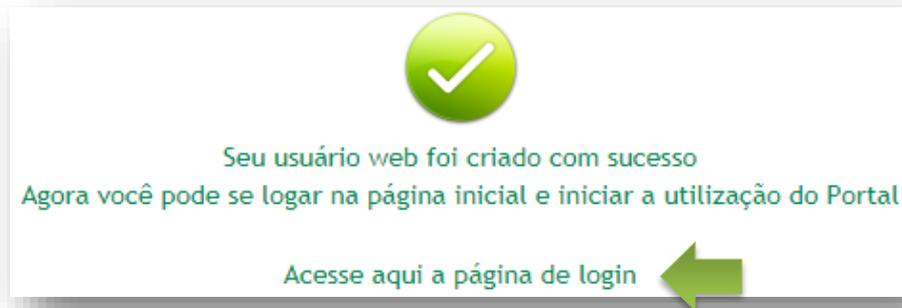
Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

Senha recebida:

Concluir cadastro

6

Seu usuário web foi criado. Para prosseguir clique em **Acesse aqui a página de login.**



7

Na página de identificação digite o **login** e **senha** informado na carta e clique em **Entrar.**



8

Em seguida, será necessário redefinir a senha. Feito isso, clique em **Salvar dados.**



9

Após login, na tela principal **Administrador Empresa**, clique em **Administração do Contrato** e em seguida em **Gerenciamento de acessos**.



**Unimed**  
Vale do Sinos/RS

**EMPRESA TESTE**  
Usuário Empresa - Plano Assistencial  
EMPRESA XYZ LTDA [0003.0001.0001]

Alterar vínculo

O que você deseja fazer?

- Administração de Beneficiários
- Administração do Contrato

10

Libere suas respectivas permissões de acesso clicando no sinal de **+ Adicionar usuário**.

## Gestão de Operadores da Empresa

Neste espaço é possível visualizar os operadores da empresa e suas permissões de acesso ao Portal do Cliente.

### Usuários atuais deste contrato

! Nenhum usuário cadastrado até o momento

+ Adicionar usuário

11

Digite o **CPF** e clique em **Checar CPF**. Em seguida digite os dados do operador e selecione as permissões. Após, clique em **Confirmar dados**.

12

O operador já existente na UVS receberá um convite, via e-mail, com login e senha temporária, informando que o administrador da empresa lhe habilitou para realizar as solicitações de movimentação, de acordo com as permissões de acesso autorizadas.

O operador deverá redefinir sua senha.

A partir do seu próximo login (CPF e senha pessoal) poderá realizar as movimentações via Portal do Cliente.

**CPF do operador**

CPF do usuário\* 111.111.111-11 **Checar CPF**

**Dados do operador**

Nome do usuário\* EMPRESA TESTE

Setor\* Teste

Telefone\* --

Email corporativo\* teste@vs.unimed.com.br

Confirme o email\* teste@vs.unimed.com.br

**Permissões de acesso do operador**

Marcar todas Desmarcar todas

- Alteração cadastral
- Declaração de quitação
- Débito em conta
- Endereço de cobrança
- Exclusão de beneficiários
- Forma de envio do boleto
- Gerenciamento de acessos
- Gestão de solicitações
- Inclusão de beneficiários
- Pendências de cadastro
- Reajuste
- Resumo de cobrança
- Segunda via de boleto para pagamento
- Segunda via de cartão
- Slips de cobrança

**Confirmar dados** Usuário criado. Os dados de acesso foram enviados a conta de e-mail informado.

# Esqueceu sua Senha?

1

Acesse [www.unimedvs.com.br](http://www.unimedvs.com.br), na página inicial, clique no espaço **Sou Cliente**. Após selecione o ícone **Portal do Cliente** e clique em **Esqueci minha senha**.

**Importante:** no campo Login, se operador digitar o CPF, se Administrador digitar o Login da empresa.

## Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

2

Digitar o **login de acesso** e o **e-mail cadastrado**, e após **Clique para recuperar acesso**.

Login de acesso\*

Email cadastrado\*

As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.

[Clique para recuperar seu acesso](#)

3 Nesta tela clique no link destacado para voltar para a página de login.



Na tela de identificação informe o login e senha conforme recebeu no e-mail.

**Importante:** após 5 tentativas, a senha será bloqueada por 24 horas. Para cadastrar uma nova senha clique em **Esqueci minha senha** e proceda conforme a orientação anterior.

4 Após redefina sua senha, clicando em  . Em seguida, clique em **Salvar dados**.

# Esqueceu login de acesso ou e-mail?

1

Acesse [www.unimedvs.com.br](http://www.unimedvs.com.br), na página inicial, clique no espaço **Sou Cliente**. Após selecione o ícone **Portal do Cliente** e clique em **Esqueci minha senha**.



**Portal do Cliente**

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Login/CPF

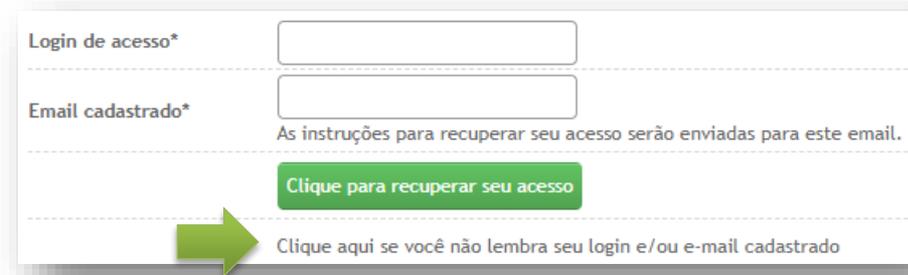
Senha

[Esqueci minha senha](#)

**ENTRAR**

2

Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado.



Login de acesso\*

Email cadastrado\*

As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.

**Clique para recuperar seu acesso**

[Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado](#)

3

**Passo 1 – Sobre você.** Clique na opção **EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO**.

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO ←

4

**Passo 2 – Fazendo sua identificação.** Digite o número do CPF, se operador da empresa, ou login empresarial, se administrador da empresa. Após, clique em **“Verificar dados iniciais”**.

Se você é um operador de empresa, informe seu CPF.  
Se você é uma empresa, informe o login empresarial que você utilizava:

**Verificar dados iniciais** ←

5

Preencha as informações solicitadas. Em seguida, clique em **“Concluir cadastro”**. Neste momento pode ser cadastrado um novo endereço de e-mail.

✓ Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

CEP cadastrado no sub contrato:

Código de cliente:

Novo e-mail\*

Confirme seu novo e-mail\*

**Concluir cadastro**

6

A mensagem abaixo aparece para confirmar que um novo login e senha foi enviado para o seu e-mail.



Seus dados foram alterados com sucesso.  
Um e-mail foi enviado ao email informado com orientações.

7

Retorne à tela de **Identificação** em seu navegador de internet, preencha os campos **Login e Senha** com as informações recebidas no e-mail e clique em **Entrar**.

## Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

[Esqueci minha senha](#)

**ENTRAR**

8 Após login, se Administrador, clicar no símbolo do cadeado  para alterar a senha provisória.

9 Se operador, será necessário redefinir a senha preenchendo as informações conforme a tela abaixo. Após, clique em **Salvar Dados**.



The image shows a web form with two main sections. The first section is titled "Dados de sua nova senha" and contains three input fields: "Digite sua senha atual\*", "Digite uma nova senha\*", and "Redigite a nova senha\*". The second section is titled "Dados de seu usuário" and contains three input fields: "Sua data de nascimento\*", "Informe seu nome\*", and "Email\*". At the bottom of the form is a green button labeled "Salvar dados".

**Importante:** o operador e o administrador podem alterar a senha a qualquer momento clicando em **Alterar dados de acesso**, alterar o e-mail em **Alterar dados do usuário**.

Para sair do portal do cliente, basta clicar em **Sair**.

*Dúvidas?*

**Queremos lhe ajudar, fale com nosso Relacionamento com o Cliente:  
0800.642.1800 opção 7**