

MANUAL DE ACESSO

Portal do Cliente

Demitido ou Aposentado

Unimed 
Vale do Sinos/RS

1. Primeiro acesso.....	3
2. Criando um usuário <i>Web</i>	4
3. Esqueceu sua senha?.....	9
4. Esqueceu sua senha e/ou e-mail cadastrado?.....	11
5. Alteração de senha ou e-mail.....	15

Primeiro acesso

Seja bem vindo ao Portal do Cliente!

No seu navegador de internet, acesse www.unimedvs.com.br. Na página inicial clique no espaço **SOU CLIENTE** e após em **Portal do Cliente**.

The screenshot shows the Unimed website interface. At the top left is the Unimed logo with the text 'Vale do Sinos/RS'. To its right is the phone number '08006421800' and a link for '+ Canais de atendimento'. A search bar contains the text 'Faça sua busca aqui' with a magnifying glass icon and a green arrow pointing to the right. Further right is a green 'Login' button with a user icon. Below the header is a navigation menu with links for 'A Unimed', 'Notícias', 'Nossos Planos', and 'Serviços'. On the right side of the menu are 'ENCONTRE UM MÉDICO' with a location pin icon and 'ACESSO RÁPIDO' with a dropdown arrow. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Home > Área Restrita'. The main heading is 'Área Restrita'. Below this heading are five icons in a row, each with a label underneath: 'Portal do Cooperado' (person icon), 'Portal do Cliente' (person icon, highlighted with a green border), 'Portal RM' (circular arrows icon), 'Portal de Autorizações' (document with checkmark icon), and 'Área Restrita' (lock icon).

Criando usuário Web

- 1 Na tela de identificação clique em **CRIAR USUÁRIO**.
- 2 Caso já tenha realizado o primeiro acesso, utilize o **Login/CPF** e a **Senha** redefinida.

 **Portal do Cliente**

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Login/CPF

Senha

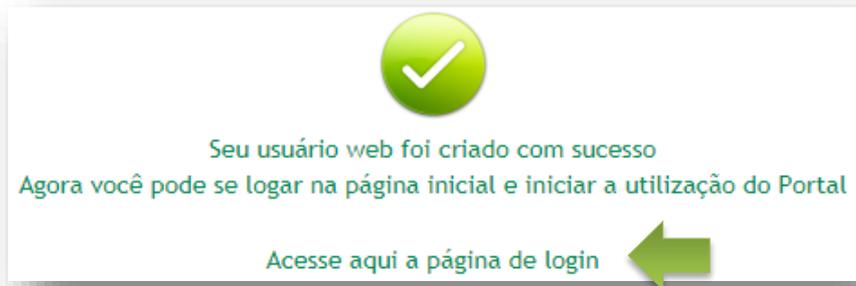
[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#) 

3 Seu usuário web foi criado. Para prosseguir clique em **Acesse aqui a página de login**.



4 Na página de identificação digite o **login** e **senha** informados na carta senha e clique em **ENTRAR**.

5 Em seguida, será necessário redefinir a senha, conforme ilustra a figura abaixo. Feito isso, clicar em **Salvar dados**.

A imagem mostra um formulário web intitulado "Concluir Primeiro Acesso". O formulário está dividido em duas seções principais. A primeira seção, "Dados de sua nova senha", contém três campos de entrada: "Digite sua senha atual*", "Digite uma nova senha*" e "Redigite a nova senha*". A segunda seção, "Dados de seu usuário", contém um campo de entrada "Email*". Abaixo do campo de email, há um botão verde com o texto "Salvar dados" e uma seta verde apontando para a esquerda.

6 Se você clicou em CRIAR USUÁRIO, siga os passos abaixo:

Passo 1 – Sobre você: clique na opção EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO.

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO



7 **Passo 2 – Fazendo sua identificação:** digite o login que consta na carta enviada junto ao cartão. Após, clique em **Verificar dados iniciais**.

Se você é um operador de empresa, informe seu CPF.
Se você é uma empresa, informe o login empresarial que você utilizava:

*Obs.: na ausência dessa informação, solicite a carta de **login e senha** para o Relacionamento com o Cliente no fone 0800 642 1800.*

8 Digite a senha recebida. Em seguida, clique em **Concluir cadastro**.

 Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

Senha recebida:

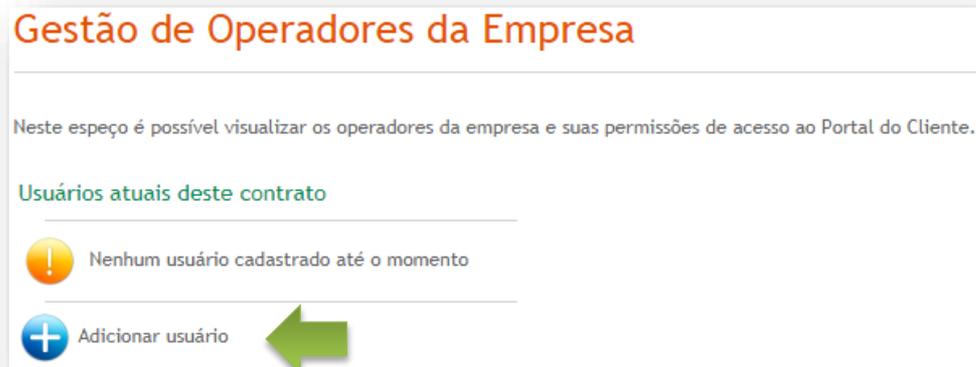
9

Após login, na tela principal **Administrador Empresa**, clique em **Administração do Contrato** e em seguida em **Gerenciamento de acessos**.



10

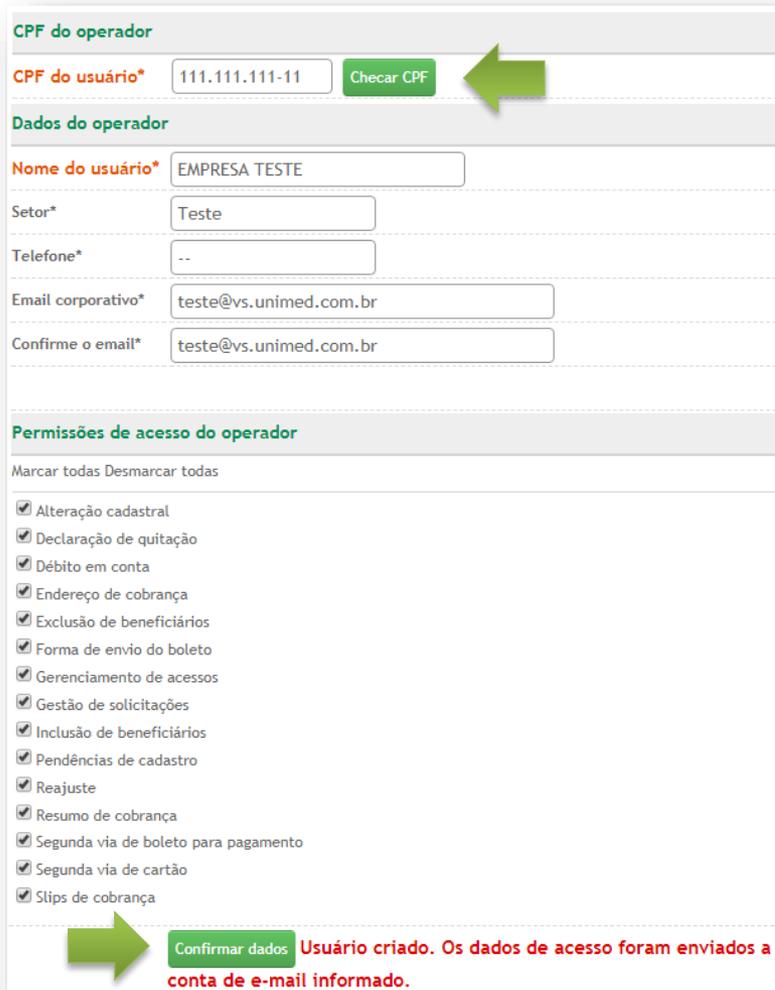
Libere suas respectivas permissões de acesso clicando no sinal de **+ Adicionar usuário**.



11

Digite o **CPF** e clique em **Checar CPF**. Após digite os dados do operador e selecione as permissões. Após clique em **Confirmar dados**.

Você receberá e-mail informando o login e a senha temporários, para que o operador possa redefinir a senha. A partir desse momento o usuário pode realizar movimentações.



CPF do operador

CPF do usuário* 111.111.111-11 **Checar CPF**

Dados do operador

Nome do usuário* EMPRESA TESTE

Setor* Teste

Telefone* --

Email corporativo* teste@vs.unimed.com.br

Confirme o email* teste@vs.unimed.com.br

Permissões de acesso do operador

Marcar todas Desmarcar todas

- Alteração cadastral
- Declaração de quitação
- Débito em conta
- Endereço de cobrança
- Exclusão de beneficiários
- Forma de envio do boleto
- Gerenciamento de acessos
- Gestão de solicitações
- Inclusão de beneficiários
- Pendências de cadastro
- Reajuste
- Resumo de cobrança
- Segunda via de boleto para pagamento
- Segunda via de cartão
- Slips de cobrança

Confirmar dados Usuário criado. Os dados de acesso foram enviados a conta de e-mail informado.

Observação: o operador que já existe na UVS receberá um convite, via e-mail, informando que o administrador da empresa lhe habilitou para realizar suas solicitações de movimentação, de acordo com as permissões de acesso autorizadas, a partir do seu próximo login (CPF e senha pessoal).

Esqueceu a sua senha?

1

Acesse www.unimedvs.com.br, na página inicial, clique no espaço **Sou Cliente**. Após selecione o ícone **Portal do Cliente** e clique em **Esqueci minha senha**.

Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

2

Digitar o **login de acesso** e o **e-mail cadastrado**, e após **Clique para recuperar acesso**.

Login de acesso*

Email cadastrado*

As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.



Clique para recuperar seu acesso

3 Nesta tela, clique no link destacado para voltar para a página de login.



Na tela de identificação informe o login e senha conforme recebeu no e-mail.

Importante: após 5 tentativas, a senha será bloqueada por 24 horas. Para cadastrar uma nova senha clique em **Esqueci minha senha** e proceda conforme a orientação anterior.

4 Após redefina sua senha, clicando em  . Em seguida, clique em **Salvar dados**.

Esqueceu seu login ou e-mail cadastrado?

1

Acesse www.unimedvs.com.br, na página inicial, clique no espaço **Sou Cliente**. Após selecione o ícone **Portal do Cliente** e clique em **Esqueci minha senha**.



 **Portal do Cliente**

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Login/CPF

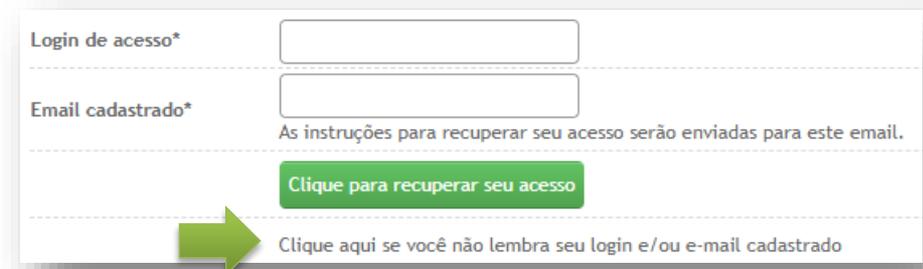
Senha

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

2

Selecione a opção **Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado**.



Login de acesso*

Email cadastrado*

As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.

Clique para recuperar seu acesso

 Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado

3

Passo 1 – Sobre você: clique na opção **EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO**.

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO



4

Passo 2 – Fazendo sua identificação: digite o número do CPF, se operador da empresa, ou login empresarial, se administrador da empresa. Após, clique em **Verificar dados iniciais**.

Se você é um operador de empresa, informe seu CPF.
Se você é uma empresa, informe o login empresarial que você utilizava:



5

Preencha as informações solicitadas. Em seguida, clique em **Concluir cadastro**. Neste momento pode ser cadastrado um novo endereço de e-mail.

 Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

CEP cadastrado no sub contrato:

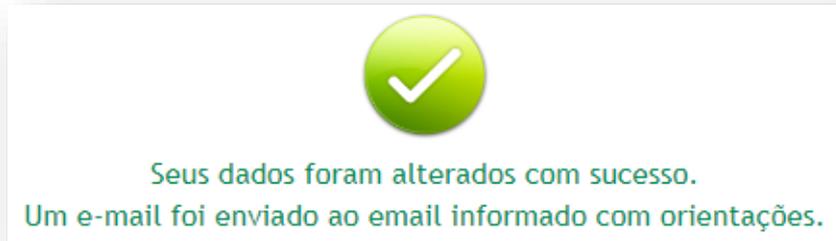
Código de cliente:

Novo e-mail*

Confirme seu novo e-mail*

6

A mensagem abaixo aparece para confirmar que um novo login e senha foi enviado para o seu e-mail.



7

Retorne à tela de **Identificação** em seu navegador de internet, preencha os campos **Login e Senha** com as informações recebidas no e-mail e clique em **Entrar**.

A imagem mostra a tela de identificação do "Portal do Cliente". No topo, há um ícone de usuário e o título "Portal do Cliente" em verde. Abaixo, o texto "Seja bem-vindo" é exibido. Em seguida, há uma instrução: "Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema". Há dois campos de entrada: "Login/CPF" e "Senha". Abaixo do campo "Senha", há um link "Esqueci minha senha". No rodapé, há um botão verde com o texto "ENTRAR" em branco.

8

Efetutando o login, será necessário redefinir a senha.
Após preencher todos as informações, clique em **Salvar dados**.

Concluir Primeiro Acesso

Dados de sua nova senha

Digite sua senha atual*

Digite uma nova senha*

Redigite a nova senha*

Dados de seu usuário

Sua data de nascimento*

Informe seu nome*

Email*

Salvar dados

Alteração de senha ou e-mail

1

Para alterar a senha de acesso, clique no símbolo  localizado no canto superior direito da tela de acesso e preencha as informações. Após clique em **Salvar dados**. Para sair, clicar na figura .

Dados de sua nova senha

Digite sua senha atual*

Digite uma nova senha*

Redigite a nova senha*

Salvar dados

2

Para alterar o e-mail, clicar no símbolo  localizado no canto superior direito da tela de e preencha as informações. Após clique em **Salvar dados**. Para sair, clique na figura .

Alteração de Dados

Dados de seu usuário

Sua data de nascimento*

Informe seu nome*

Email*

Salvar dados

Dúvidas?

**Queremos lhe ajudar, fale com nosso Relacionamento com o Cliente:
0800.642.1800 opção 7**